



**ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ  
MUNICIPIUL BAIA MARE**

DIRECȚIA ACHIZIȚII, CONCESIUNI  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332  
Email: primar@baimare.ro  
Siteweb: www.baimare.ro

**APROBAT,  
PRIMAR**  
Cătălin Cherecheș



**VIZAT,**

**DIRECȚIA ACHIZIȚII, CONCESIUNI**  
Director executiv, Carmen Zamfirescu

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**  
Șef serviciu, Bodzer Ramona

**AVIZAT, 1**

**ADMINISTRATOR PUBLIC**  
Vasile Barbul

**SERVICIUL INVESTIȚII,**  
Șef serviciu, Elena Pop

**DOCUMENTAȚIE DE SELECTIE A OFERTEI  
ÎN VEDEREA ATRIBUIRII DIRECTE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:**

**Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții  
“Reamenajare Piața Agroalimentară Obor”**

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de dirigenție de șantier necesare pentru obiectivul de investiții "Reamenajare Piața Agroalimentară Obor"

Clasificare CPV (vocabular comun privind achizițiile): 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor.

### II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### III. VALOAREA ESTIMATĂ

- **Valoare estimată (inclusiv cheltuieli diverse și neprevăzute): 46.895,89 lei (fără TVA), din care:**
  - **Valoarea estimată (fără cheltuieli diverse și neprevăzute): 43.226 lei (fără TVA);**
  - **Ponderea cheltuielilor diverse și neprevăzute: 8.49 %;**
  - **Valoare cheltuieli diverse și neprevăzute: 3.669,89 lei (fără TVA).**

### IV. DURATA CONTRACTULUI

Durata serviciilor de Dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări, până la semnarea recepției finale a investiției.

**Durata de execuție a serviciilor va fi de 9 luni.** Dacă durata contractului de execuție lucrări va fi prelungită, atunci se va prelungi fără nicio altă formalitate și durata contractului de dirigenție de șantier.

### V. SURSA DE FINANȚARE

Bugetul Local

### VI. CONDIȚII DE CALIFICARE

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

#### Cerința nr. 1

Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006.

#### Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se completează Formularul nr. 1.

Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 1;
- În cazul unei oferte individuale/comune susținute de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a depune Formularul nr. 1;

#### Cerința nr. 2

Ofertantul nu trebuie să se afle în niciuna dintre următoarele situații:

- a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul- sindic;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

- Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 – Formularul nr. 2.
- Declarația va fi însoțită de următoarele certificate:
  - certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.
  - certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

#### **Precizari:**

- În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 2, precum și certificatele de atestare fiscală solicitate;
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit certificate de tipul celor solicitate se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere sau după caz, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

#### **Cerința nr. 3:**

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 – Formularul nr. 3;

Persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent necesar finanțării contractului de achiziție publică, din partea autorității contractante, sunt:

- Cătălin Cherecheș – Primarul Municipiului Baia Mare
- Istvan Ludescher – Viceprimar
- Gabriela Hofer – Viceprimar
- Vasile Marcel Barbul – Administrator Public
- Aurica Todoran – Secretarul Municipiului Baia Mare
- Carmen Pop – Director executiv Direcția Economică
- Lucia Radu – Director executiv Direcția Cheltuieli
- Radu Bolchiș – Director executiv Direcția Programe, Proiecte, Strategii
- Mircea Niculae- Director executiv Direcția Juridică Administrație Publică Locală
- Carmen Zamfirescu – Director executiv Direcția Achiziții, Concesiuni
- Ramona Bodzer – Șef Serviciul Achiziții Publice
- Aurelia Crăciun Achim – Șef Serviciul Juridic
- Elena Pop – Șef Serviciul Investiții
- Fătul Ioan - Inspector Superior Serviciul Investiții

Consilieri locali: Ardelean Teodor, Bondici Șerban Marius, Boroș Rodica, Bota Călin Ioan, Câmpan Mihaela Elena, Cozoplean Ciprian Marius, Ghinea Laura Teodora, Grumaz Dan Andrei, Dumitru Matei, Ilie Tudorel Dănuț, Lupșa Ștefan, Mandra Ioan, Micle Ioan Radu, Moga Liliana Reghina, Moroz Mihai, Mureșan Dorel Grigore, Popa Adrian Vasile, Pop Ștefan, Pîrvu Ionuț Rareș, Rob Marinel, Vida Noemi.

#### **Precizari:**

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul unei oferte individuale/comune sustinute de către tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul în care există subcontractanți, fiecare subcontractant are obligația de a depune Formularul nr. 3;



Anul 2012: 1 Euro = 4,4603 lei

Anul 2013: 1 Euro = 4,4190 lei

#### **Cerința nr. 6 – Resurse umane**

Ofertantul va face dovada că pentru derularea contractului în bune condiții vor lucra persoane cu pregătirea solicitată de autoritatea contractantă.

#### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:**

- Ofertantul va depune o Declarație privind nominalizarea personalului - Formularul nr. 6
- Diriginte/diriginți autorizat(i) conform Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pentru următoarele domenii:
  - domeniul 2.2. - "Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C"
  - domeniul 3.3. - "Drumuri poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes local"
  - domeniul 8 - "Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C)"
  - domeniul 8.1. - "Instalații electrice"

În cazul în care echipa de diriginți de șantier este formată din mai multe persoane, se va nominaliza liderul de echipă.

#### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:**

- Ofertantul va depune pentru persoana/persoanele nominalizată(e) următoarele documente:
  - Autorizație pentru desfășurarea activității de diriginți de șantier
  - CV- Formular Europass;  
<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>;
  - Declarație de disponibilitate – Formularul nr. 7;
  - Diplome/certificat/document care să ateste deținerea de cunoștințe în domeniu.
- Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta, prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în forma autentică, semnat de către persoana care îl susține, care trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

#### **Cerința nr. 6 – Subcontractanți**

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

#### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:**

Ofertantul va depune Formularul nr. 8.

### **VII. PREZENTAREA OFERTEI**

**Documentele de calificare:** Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul VI – plic separat, marcat cu „Documente de calificare”.

**Propunerea tehnică:** În elaborarea propunerii tehnice ofertantii sunt obligați să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect aceste cerințe; prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Nu se va copia caietul de sarcini.

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

**Propunerea financiară:** Va fi prezentată conform formularului de oferta – Formularul nr. 9 și anexa la formularul de ofertă – Formular nr. 10.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Propunerea financiară totală prezentată de fiecare operator economic trebuie să conțină, ca element distinct constitutiv, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute la valoarea propunerii financiare (fără diverse și neprevăzute) depuse de ofertant.

Propunerea de contract semnată și ștampilată se va introduce în același plic cu propunerea financiară.

Dirigintele de șantier va fi singurul responsabil de condițiile de cazare și asigurările necesare personalului său, pe durata serviciilor, inclusiv de mijloacele de transport;

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru echipamentul de lucru și vehicule, și costurile aferente vor fi incluse în remunerații.

#### **Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 90 de zile de la data limită de depunere.**

Ofertanții vor prezenta traducerea autorizată a tuturor documentelor prezentate în altă limbă decât limba română.

Toate documentele depuse în copie simplă vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul.

Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Documentele ofertei:

Oferta trebuie să cuprindă:

- propunerea tehnică – elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele din Caietul de sarcini – plic separat marcat cu "Propunere tehnică";
- propunerea financiară și propunerea de contract semnată și ștampilată – plic separat marcat cu "Propunere financiară";
- documentele de calificare – plic separat marcat cu "Documente de calificare";

#### **VIII. CRITERIUL DE DEPARTAJARE: prețul cel mai scăzut**

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

Evaluarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți prin prisma încadrării în prevederile art. 202 din OUG nr. 34/2006 (ofertă cu preț neobișnuit de scăzut), se va realiza prin luarea în considerare a valorii totale a serviciilor, fără T.V.A.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de selecție.

Se vor respinge ofertele:

A. inacceptabile, respectiv oferta care:

- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de selecție – capitolul VI;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate.

B. neconforme, respectiv oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;

- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- oferantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- oferantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;
- oferantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de selecție.

C. dacă un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună, sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

#### **IX. GARANTII SOLICITATE**

Garanție de bună execuție: Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din HG nr. 925/2006 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.

#### **X. CONFLICTUL DE INTERESE**

Ofertantul nu are dreptul să:

- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași achiziții decât o singură ofertă.

#### **XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:**

1 original + 1 copie; originalul și copia ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE 1. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA ....." și adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod poștal 430311, până la data de **31.01.2014, ora limită 13.00**.

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de Autoritatea Contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37, Direcția Achiziții, Concesiuni, fax: 0262.212171.